

Die Volkshochschule Karlsruhe e.V. sucht zum 1. März 2022 oder früher eine*n qualifizierte*n Mitarbeiter*in (in Teilzeit, 85 % einer Vollzeitstelle, vor- und nachmittags) zunächst befristet auf zwei Jahre als

**Sachbearbeitung (w/m/d)
im Fachteam Familienbildung und Schulkurse,
u.a.**

Die vhs Karlsruhe e.V. ist die größte Weiterbildungseinrichtung in Karlsruhe. Sie führt pro Jahr rund 3.700 Veranstaltungen mit etwa 96.000 Unterrichtsstunden durch, die von ca. 40.000 Besucher*innen nachgefragt werden. 65 Mitarbeiter*innen und ca. 750 freiberufliche Dozent*innen tragen das Programm

Ihre Aufgaben

Verwaltungstätigkeiten auch mit eigenem Aufgabenbereich in einem Fachteam (derzeit „Familienbildung“ und „Schulkurse“), Zuarbeit zu/Unterstützung der Programmplanenden und Zusammenarbeit mit Sachbearbeiter*innen, insbesondere des eigenen Teams. Weitere teamübergreifende Aufgabengebiete sind u.a. die telefonische und persönliche Beratung unserer Kund*innen—Die Zuordnung weiterer Aufgaben ist möglich.

Ihr Profil

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung. Sie besitzen eine gute Auffassungsgabe sowie Organisationsstalent, arbeiten selbstständig, schnell, genau, strukturiert und zielorientiert. Zudem sind Sie belastbar, (zeitlich) flexibel, zuverlässig und teamfähig. Gute mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und in Englisch sowie sehr gute EDV-Kenntnisse runden Ihr Profil ab. Außerdem arbeiten Sie gern im Team, mögen den Kontakt mit Menschen und verfügen über ein sicheres sowie freundliches Auftreten.

Wir bieten

Ihnen ein attraktives, verantwortungsvolles und vielseitiges Tätigkeitsfeld in einem engagierten Team sowie eine der Aufgabe angemessene Dotierung nach TVöD E8. Ihre Online-Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 21. Januar 2022 an: bew-sb-fakten@vhs-karlsruhe.de



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Programmdirektorin Stefanie Wally, wally@vhs-karlsruhe.de. Informationen zur vhs Karlsruhe finden Sie unter www.vhs-karlsruhe.de