

# Kursleiter\*innen-Login der vhs Karlsruhe

## Registrierung

unter <https://karlsruhe.meine-vhs.de/login/requestLogin>

.. erscheint untenstehende Maske, in die sie Ihre Mailadresse eingeben und absenden.

## Neuer Zugang

Geben Sie hier die E-Mail Adresse ein, die bei der vhs hinterlegt ist. Sie bekommen dann eine E-Mail mit einem Link zum Setzen des Passwortes zugeschickt.

Kursleitung ▼

gutmann@vhs-karlsruhe.de

**ABSCHICKEN**

ZURÜCK

Sie erhalten umgehend eine E-Mail mit dem Aktivierungslink, wo Sie ein Passwort vergeben können.

Sehr geehrter Dozent,

für diese E-Mail Adresse wurde ein Zugang für das Dozentenportal angefordert. Klicken Sie auf den nachfolgenden Link um Ihren Zugang freizuschalten und ein Passwort zu vergeben. Dieser Link ist 24 Stunden gültig und wird nach erstmaliger Benutzung ungültig.

[Zugang freischalten!](#)

## Passwort ändern

Neues Passwort 👁

Neues Passwort bestätigen 👁

**ÄNDERN**

ZURÜCK

Danach können Sie sich einloggen unter:

<https://karlsruhe.meine-vhs.de/login>

Herzlich willkommen im vhs.Portal der  
Volkshochschule Karlsruhe e.V.

Benutzen Sie Ihren vhs.Portal-Login.

Kursleitung

gutmann@vhs-karlsruhe.de

.....

Eingeloggt bleiben

... und kommen zur Startseite des Portals:

Herzlich willkommen im vhs.Portal

Das vhs.Portal der Volkshochschule Karlsruhe e.V. stellt Ihnen folgende Funktionalität bereit:

- Dozenten-Portal
  - Stammdaten bearbeiten
  - Kursübersicht + Listendruck

Hier können Sie unter „Benutzerkonto Ihre Adress- und Bankdaten einsehen und ggf. ergänzen und korrigieren.

Unter „Kurse“ sehen Sie eine Übersicht Ihrer Kurse, mit den Teilnehmerzahlen. Sie können die Liste mit den Schaltern rechts oben filtern und sortieren:

alle Kurse

Sortieren nach

- Kursbeginn (aufsteigend)
- Kursbeginn (absteigend) ✓

Sie können von hier aus direkt zum Listendruck weitergehen, oder über „Aktionen“ die Kursdetails aufrufen:

The screenshot shows a web interface for course management. On the left is a sidebar menu with a back arrow at the top. The menu items are: Startseite (home icon), Dialog (speech bubble icon), Kursleitung (person icon), Benutzerkonto (person icon), Kurse (list icon), and Über (document icon). The main content area shows the breadcrumb 'Kursleitung > Kurse' and the title 'Kurse'. Below this is a card for 'ECDL-Prüfung' with the course number '201-68235' and '1/20' participants. The description reads: 'Der Europäische Computerführerschein Das Zertifikat läuft international unter'. The start and end times are: 'Beginn: Di., 14.07.2020, 17:00 Uhr' and 'Ende: Di., 14.07.2020, 18:00 Uhr'. The current participant count is 'Tn-Ist: 1 / 8'. At the bottom of the card are two buttons: 'AKTIONEN' with a dropdown arrow and 'LISTEN' with a dropdown arrow. Below the card is a button that says 'Zu Kurs-Details gehen'.

Hier gibt es mehrere Reiter: Übersicht / Termine / Listen / Dialog / Dokumente:

This screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) tab for the course 'ECDL-Prüfung' with course number '201-68235'. The breadcrumb is 'Kursleitung > Kurs > 201-68235 > Übersicht'. The navigation tabs are: ÜBERSICHT (underlined), TERMINE, LISTEN, DIALOG, and DOKUMENTE. The course title 'ECDL-Prüfung' and course number 'Kursnummer: 201-68235' are displayed prominently.

Beim Listendruck gibt es derzeit zwei Listen: die Teilnehmerliste enthält Namen und Teilnehmernummern mit Telefon, die Anwesenheitsliste kennen Sie ja schon.

This screenshot shows the 'LISTEN' (Lists) tab for the course 'ECDL-Prüfung' with course number '201-68235'. The navigation tabs are: ÜBERSICHT, TERMINE, LISTEN (underlined), DIALOG, and DOKUMENTE. Below the course title and number, there are two list options, each with a list icon and a button: 'Teilnehmerliste Kurs' and 'Anwesenheitsliste (Karlsruhe)'. At the bottom of each list option is a button that says 'ANZEIGEN / HERUNTERLADEN'.

Es gibt auch die Möglichkeit, Nachrichten an die Kursteilnehmer\* zu senden; aktuell aber nur an alle, und ohne Dateianhänge; wir suchen da noch nach einer Lösung.

Wie bisher gehen Kopien der Nachrichten an die vhs und der Versand erfolgt mit einer Absenderadresse der vhs; wenn TN direkt antworten sollen, müssen Sie Ihre Mailadresse in der Nachricht angeben.

Kursleitung > Kurs > 201-68235 > Dialog

ÜBERSICHT TERMINE LISTEN **DIALOG** DOKUMENTE

## Kurs – Diskussion

Neuer Beitrag

Benachrichtigung per E-Mail ABSENDEN

Neu ist die Möglichkeit, Dokumente (z.B. Anwesenheitslisten, Abrechnungen etc.) hochzuladen, die bei uns dann abgelegt und mit dem Kurs verknüpft sind. Diese Funktion ist noch in der Testphase, bitte teilen Sie uns bis auf weiteres in separater Mail mit, wenn Sie das ausprobieren und Dateien hochgeladen haben.

ÜBERSICHT TERMINE LISTEN DIALOG **DOKUMENTE**

## ECDL-Prüfung

**Kursnummer: 201-68235**

KURS DOKUMENTE MEINE DOKUMENTE

ⓘ Es liegen noch keine Dokumente vor.

↑ DATEI HOCHLADEN